

Wenn's um Arbeit geht - wir helfen!

Wir sind ein Personaldienstleister mit über 30-jähriger Markterfahrung und über 500 Mitarbeitern in 10 regionalen Niederlassungen. Wir bieten Ihnen die Sicherheit eines starken Arbeitgebers in der Region Mitteldeutschland mit Hauptsitz in Bernburg (Saale).

Personaldisponent (m/w/d)

(1156)

📍 Standort: Halle (Saale) 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen:

Im Rahmen unserer Wachstumsstrategie suchen wir für unser Team in Halle (Saale) einen Personaldisponenten (m/w/d), der die Planung und Koordination von Personalressourcen verantwortet. In dieser Position sind Sie für die Organisation des Mitarbeiterereinsatzes sowie für die Kommunikation mit unseren Mitarbeitern und Kundenunternehmen zuständig. Sie verfügen über Erfahrung im Personalmanagement und arbeiten strukturiert sowie zuverlässig? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihre Aufgaben werden sein:

- Betreuung von Bestandskunden
- Neukundengewinnung
- Führung, Betreuung und Disposition von Mitarbeitern
- Rekrutierungsaktivitäten
- Sicherstellung der Arbeitsschutzvorschriften
- Führen von Mitarbeiter- u. Kundenakten
- Rechnungslegung und Administration

Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Verwaltungskennntnisse
- Routinierter Umgang mit MS Office-Programmen
- Idealerweise Kenntnisse im IT Programm Landwehr L1/Zvoove
- Teamfähigkeit
- Kommunikationsstärke
- Sozialkompetenz
- Zuverlässigkeit

Wir bieten Ihnen:

- einen sicheren Arbeitsplatz
- attraktive Vergütung inkl. Provisionsmodell
- 13. Monatsentgelt
- 30 Tage Urlaubsanspruch zzgl. Sonderurlaub an Heiligabend und Silvester
- Familiäres Betriebsklima
- Flache Hierarchien
- Gute Chancen zur beruflichen Weiterentwicklung
- kostenfreie Getränke

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Gesellschaft für Zeitarbeit mbH

Niederlassung Halle

Am Steintor 16

06112 Halle (Saale)

Telefon: 0345 67 86 81 67

E-Mail: hal@gfz-bernborg.de

Abteilung(en): Administration & Sachbearbeitung, Rechnungswesen & Finanzen, Vertrieb & Verkauf

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)