

# Wenn's um Arbeit geht - wir helfen!

Die GFZ bietet mit Ihrer über 30-jährigen Markterfahrung und über 550 Mitarbeitern in 10 regionalen Niederlassungen die Sicherheit eines starken Arbeitgebers.

## Sachbearbeiter Personal (m/w/d) intern

(983)

 Standort: Bernburg (Saale)  Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Wir suchen:

Im Rahmen unserer Wachstumsstrategie suchen wir intern für unsere Niederlassung Bernburg einen Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Teilzeit bis 30 Stunden/Woche.

### Ihre Aufgaben werden sein:

- Pflege & Prüfung aller Personalstammdaten, Fehlzeiten und Arbeitszeiten
- Korrespondenz und Kommunikation mit Institutionen
- vorbereitende Lohn- und Gehaltsbuchhaltung
- Mitwirken an aktuellen Personalprojekten

### Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung wünschenswert
- Verwaltungskennntnisse
- Routinierter Umgang mit MS Office-Programmen
- Genauigkeit
- Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Konzentrationsfähigkeit

### Wir bieten Ihnen:

- einen sicheren Arbeitsplatz
- attraktive Vergütung inkl. Provisionsmodell
- 13. Monatsentgelt
- 30 Tage Urlaubsanspruch zzgl. Sonderurlaub an Heiligabend und Silvester
- Familiäres Betriebsklima
- Flache Hierarchien
- Gute Chancen zur beruflichen Weiterentwicklung
- steuerfreier Sachbezug i.H.v. 50,00 Euro/Monat (EdenRed-City Card)

### Kontakt Daten für Stellenanzeige

**Gesellschaft für Zeitarbeit mbH**

Ansprechpartner: Patrik Fenkl

Poststr. 22

06406 Bernburg

Telefon: 0160 95293023

E-Mail: fenkl@gfz-bernbuurg.de

**Abteilung(en):** Administration & Sachbearbeitung

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

[Impressum](#)