

# kaufmännische Sachbearbeiter (m/w/d) ab 1.600 Euro/Monat

(1138)

Standort: Lutherstadt Wittenberg Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## kaufmännische Sachbearbeiter (m/w/d)

In Lutherstand Wittenberg und Umkreis sind wir stetig auf der Suche nach kaufmännischen Sachbearbeitern (m/w/d). Möglich ist sowohl ein Einsatz in der Arbeitnehmerüberlassung als auch eine direkte Personalvermittlung.

### Ihre möglichen Aufgaben:

- Allgemeine Verwaltungs- und Büroaufgaben
- Erstellen und Kontrolle von Lieferscheinen und Rechnungen
- Materialbestellungen / Materialverwaltung
- Pflege und Aktualisierung Datenbanken
- Auftragsbearbeitung
- Bestellwesen

### Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen Beruf zwingend erforderlich
- Berufserfahrungen wünschenswert
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Kenntnisse im Umgang mit SAP / ERP von Vorteil
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit
- Selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise
- hohe Zahlenaffinität

### Wir bieten Ihnen:

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag in Vollzeit oder Teilzeit
- ab 1.600 Euro/Monat
- tarifliche Entlohnung nach DGB/GVP-Tarifvertrag
- Sonderzahlungen in Form von Weihnachts- und Urlaubsgeld
- bis zu 30 Urlaubstage im Jahr
- kompetente Betreuung durch einen Ansprechpartner

### Kontaktdaten für Stellenanzeige

#### Gesellschaft für Zeitarbeit mbH

Niederlassung Wittenberg

Schlossstraße 10

06886 Lutherstadt Wittenberg

Telefon: 03491 4208396

Mail: wb@gfz-bernburg.de

**Abteilung(en):** Administration & Sachbearbeitung, Rechnungswesen & Finanzen

**Art(en) des Personalbedarfs:** Arbeitnehmerüberlassung, Personalvermittlung

[Impressum](#)