





Mitarbeiter HR Assistent (m/w/d) ab 20,47 Euro / Stunde

(1256)

 Standort: Wurzen  Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel  Gehaltsspektrum: 20,47 Euro pro Stunde  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen:

Für ein Kundenunternehmen, einem der führenden Hersteller von festen und flüssigen Silikaten, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Mitarbeiter im Bereich HR als Assistenz (m/w/d). Vorzugsweise in Teilzeit (25-30 Stunden/Woche), Vollzeit ist möglich.

Ihre Aufgaben:

- Wochenabsatzpläne und notwendige Lieferpapiere erstellen
- Zeiterfassung und vorbereitende Lohnbuchhaltung
- Erforderlichen Transportraum disponieren
- Kommunikation mit den zuständigen Speditionen, Produktion, Labor
- Warenausgänge buchen, Wareneingangskontrolle und -buchung
- Bestandskontrolle in Zusammenarbeit mit Bereich Produktion
- Auslösung von Bestellungen für Rohstoffe und Verpackungsmaterial
- Telefonzentrale und Vertretungsarbeiten im Sekretariat

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Erfahrung im Bereich Logistikbereich, Personalwesen, Buchhaltung oder Sekretariat wünschenswert
- Kommunikationsstärke
- Strukturierte Arbeitsweise
- Schnelle Auffassungsgabe und Organisationsgeschick
- Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Teambereitschaft
- Freundliches und selbstbewusstes Auftreten
- Arbeitszeit Teilzeit 25-30 Stunden/Woche
- sicherer Umgang mit MS-Office, SAP erwünscht
- Englisch (Schulkenntnisse)

Wir bieten Ihnen:

- faire Bezahlung nach DGB/GVP-Tarifvertrag
- ab 20,47 Euro / Stunde
- Zulagen und Zuschläge
- Weihnachtsgeld und Urlaubsgeld
- unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Mitarbeit in einem interessanten und wachsenden Unternehmen
- Beratung und Begleitung durch unser erfahrenes GFZ -Team in allen Belangen der Arbeitswelt

Kontaktaten für Stellenanzeige

Gesellschaft für Zeitarbeit mbH

Niederlassung Bitterfeld

Puschkinplatz 2a

06766 Wolfen

Telefon: 03494 66 78 900

E-Mail: btf@gfz-bernburg.de

Abteilung(en): Administration & Sachbearbeitung, Rechnungswesen & Finanzen

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung

Tarifvertrag: DGB/GVP

[Impressum](#)