





Sachbearbeiter (m/w/d) bis 2.900 Euro/Monat

(993)

 Standort: Landsberg  Anstellungsart(en): Schicht, Vollzeit  Gehaltsspektrum: 2900 Euro pro Monat 
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen:

Zur Teamverstärkung in unserem Kundenunternehmen mit Sitz in Landsberg bei Halle (Saale) suchen wir einen Sachbearbeiter (m/w/d) für den Bereich Lager-Administration. Die Stelle ist eine Direktvermittlung.

Ihre Aufgaben:

- zentrale Ansprechperson für administratives Tagesgeschäft
- Warenein- und Warenausgangsbuchungen
- Bestandsprüfungen
- Bearbeitung von Retouren
- Abrechnungsrelevante Kennzahlen erstellen
- Vorbereitung und Durchführung von Inventuren unterstützen
- Kommunikation zwischen verschiedenen Abteilungen

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Kenntnissen in Logistik
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Kommunikationsfähigkeit, Organisationstalent, Teamfähigkeit
- kundenorientiertes Arbeitsverhalten
- Bereitschaft in Früh- und Spätschicht (wöchentlicher Wechsel, zwischen 6:00 und 19:00 Uhr)

Wir bieten Ihnen:

- faire Bezahlung
- bis 2.900 Euro/Monat
- bis zu 30 Tage Urlaub
- unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Mitarbeit in einem interessanten und wachsenden Unternehmen

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Gesellschaft für Zeitarbeit mbH

Niederlassung Halle

Am Steintor 16

06112 Halle (Saale)

Telefon: 0345 67 86 81 67

E-Mail: hal@gfz-bernborg.de

Abteilung(en): Administration & Sachbearbeitung, Lager & Logistik

Art(en) des Personalbedarfs: Personalvermittlung

[Impressum](#)