





Sachbearbeiter Arbeitsvorbereitung / Fertigungsplanung (m/w/d) 17,65 Euro/Stunde

(1359)

 Standort: Möckern  Anstellungsart(en): Vollzeit  Gehaltsspektrum: 17,65 Euro pro Stunde  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen:

Für unseren Kunden in Möckern (bei Burg) suchen wir einen Sachbearbeiter Arbeitsvorbereitung / Fertigungsplanung (m/w/d).

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Produktionsplanung & -steuerung: Sie unterstützen bei der termingerechte Planung und Priorisierung von Fertigungsaufträgen, um einen reibungslosen Produktionsablauf sicherzustellen.
- Stammdatenpflege: Sie erstellen und pflegen präzise Arbeitspläne sowie fertigungsrelevante Unterlagen in unserem ERP-System.
- Schnittstellenmanagement: Als Bindeglied koordinieren Sie die enge Abstimmung zwischen Konstruktion, Einkauf, Disposition, Lager und der Fertigung.
- Prozessoptimierung: Sie analysieren Material- und Produktionsflüsse und bringen aktiv eigene Ideen zur kontinuierlichen Verbesserung der Abläufe ein.
- Dokumentationswesen: Sie verantworten die Qualität und Aktualität aller Fertigungsdokumente und achten auf eine hohe Datensicherheit.
- Zeitwirtschaft: Sie unterstützen bei der Ermittlung und Überwachung von Fertigungszeiten und behalten die Kapazitäten stets im Blick.

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Berufsausbildung alternativ eine vergleichbare oder höhere Qualifikation
- Berufserfahrung in der Arbeitsvorbereitung, Fertigungssteuerung oder Produktionsplanung von Vorteil
- Gute Kenntnisse in der Erstellung und Pflege von Arbeitsplänen und Fertigungsunterlagen
- Sicherer Umgang mit ERP-Systemen
- Grundkenntnisse in Zeitwirtschaft und Fertigungsprozessen wünschenswert
- Versierter Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Strukturierte, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Fähigkeit zur termingerechten Planung und Priorisierung von Aufgaben
- Analytisches Denkvermögen sowie Verständnis für Produktions- und Materialflüsse
- Hohe Daten- und Dokumentationssicherheit
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sicheres Auftreten in der Abstimmung mit internen Schnittstellen (Konstruktion, Einkauf, Disposition, Lager, Fertigung)
- Verantwortungsbewusstsein für die Qualität und Aktualität von Arbeitsunterlagen
- Eigeninitiative sowie Bereitschaft zur kontinuierlichen Verbesserung von Prozessen
- Belastbarkeit und Flexibilität im Tagesgeschäft

Wir bieten:

- faire Bezahlung nach DGB/GVP-Tarifvertrag
- 17,65 Euro/Stunde

- bis zu 30 Tage Urlaub
- Zulagen und Zuschläge
- Weihnachtsgeld und Urlaubsgeld
- unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Mitarbeit in einem interessanten und wachsenden Unternehmen
- Beratung und Begleitung durch unser erfahrenes GFZ -Team in allen Belangen der Arbeitswelt

Kontaktaten für Stellenanzeige

Gesellschaft für Zeitarbeit mbH

Niederlassung Zerbst

Jeversche Straße 1

39261 Zerbst

Telefon: 03923 612 68 88

Mail: ze@gfz-bernborg.de

Abteilung(en): Administration & Sachbearbeitung

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung

Tarifvertrag: DGB/GVP

[Impressum](#)