

# Finanzbuchhalter (m/w/d) bis 21,00 Euro/Stunde

(980)

 Standort: Quedlinburg  Anstellungsart(en): Vollzeit  Gehaltsspektrum: 21 Euro pro Stunde   
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Sie sind ein Zahlenjongleur?

Dann haben wir für Sie den richtigen Job!

Wir suchen für unser Quedlinburger Kundenunternehmen einen Finanzbuchhalter (m/w/d) für den sofortigen Beginn.

## WhatsApp-Bewerbung:

[https://gfz-bernborg.pitchyou.de/9GHHP?title=Finanzbuchhalter%20\(m/w/d\)%20bis%2021,00%20Euro/Stunde/NL-ASL/ID980](https://gfz-bernborg.pitchyou.de/9GHHP?title=Finanzbuchhalter%20(m/w/d)%20bis%2021,00%20Euro/Stunde/NL-ASL/ID980)

## Ihre Aufgaben:

- sämtliche Geschäftsvorfälle kontieren und buchen (DATEV)
- Abrechnung Kostenträger
- Überwachung offene Posten
- Kontenabstimmung und Kontenklärung durchführen
- Durchführung Zahlungsverkehr
- Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse vorbereiten
- Unterstützung bei Optimierung und Weiterentwicklung der Buchhaltungsprozesse
- Bearbeitung Buchhaltung von mehreren Einrichtungen

## Das bringen Sie mit:

- Hochschul- oder Fachhochschulstudium wünschenswert
- alternativ mehrjährige Berufserfahrung als Steuerfachangestellte, Finanzbuchhalter oder Bilanzbuchhalter (m/w/d)
- Strukturierte und Eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Schnelle Auffassungsgabe, Selbstständige und Sorgfältige Arbeitsweise
- Strategisches und Analytisches Denkvermögen
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen und DATEV

## Wir bieten Ihnen:

- faire Bezahlung nach BAP-Tarifvertrag
- bis 21,00 Euro/Stunde
- bis zu 30 Tage Urlaub
- Zulagen und Zuschläge
- Weihnachtsgeld und Urlaubsgeld
- unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Mitarbeit in einem interessanten und wachsenden Unternehmen
- Beratung und Begleitung durch unser erfahrenes GFZ -Team in allen Belangen der Arbeitswelt

## Kontakt Daten für Stellenanzeige

### Gesellschaft für Zeitarbeit mbH

Niederlassung Aschersleben

Tie 24

06449 Aschersleben

Telefon: 03473 226 33 11

Mail: [asl@gfz-bernborg.de](mailto:asl@gfz-bernborg.de)

**Abteilung(en):** Administration & Sachbearbeitung, Rechnungswesen & Finanzen

**Art(en) des Personalbedarfs:** Arbeitnehmerüberlassung

**Tarifvertrag:** BAP/DGB

[Impressum](#)