

Buchhalter (m/w/d) 3.500 Euro/Monat

(881)

Standort: Lutherstadt Wittenberg Anstellungsart(en): Vollzeit Arbeitszeit: 38,5 Stunden pro Woche
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen:

Zur direkten Vermittlung an unser etabliertes Kundenunternehmen suchen wir ab sofort einen Buchhalter (m/w/d).

Ihre Aufgaben werden sein:

- Eingangsrechnungen erfassen und inhaltlich prüfen
- Kontierungen und Buchungen durchführen
- Durchführung des Mahnwesens
- Kunden-/Lieferantenstammdaten pflegen
- Korrespondenz mit Lieferanten
- Monats- und Jahresabschlüsse nach HGB unterstützend mitwirken

Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium als Buchhalter, Finanzbuchhalter, Bilanzbuchhalter, Buchhaltungsfachkraft, Kaufmännischer Angestellter im Rechnungswesen (m/w/d)
- Einschlägige Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Fundierte EDV-Kenntnisse, insbesondere in SAP und MS Office
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Englischkenntnisse von Vorteil
- Strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit

Das erhalten Sie:

- 38,5-Stunden-Woche
- flexiblen Arbeitszeiten
- Abwechslungsreicher Aufgabenbereich
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flache Hierarchie, kurze Entscheidungswege
- Sicherer Arbeitsplatz in einem zukunftsorientierten Unternehmen

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Gesellschaft für Zeitarbeit mbH

Niederlassung Wittenberg

Schlossstraße 10

06886 Lutherstadt Wittenberg

Telefon: 03491 4208396

Mail: wb@gfz-bernburg.de

Abteilung(en): Administration & Sachbearbeitung, Rechnungswesen & Finanzen

Art(en) des Personalbedarfs: Personalvermittlung

[Impressum](#)